INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA
CEDULA:	1111812265
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1021-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   Realicé el levantamiento de información e inscribí en el formato de Caracterización a 14 unidades productivas relacionada con los siguientes nombres:

   1. Ruby macea zarante
   2. Nelson leonidas Valdez
   3. Sayra gonzalez macea
   4. Maria disley luna
   5. Karen lizeth ramos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Maria esperanza franco
7. Diana luna franco
8. Rosalia taquines
9. Ermila Caicedo
10. Suldery Tamayo hoyos
11. Jennifer sanchez
12. Ana Doris hernandez
13. Gloria vanessa
14. Sharick aragon berrio

Se relaciona el link donde reposa toda la información de caracterizados
https://drive.google.com/drive/folders/1KlAl2fQ9yiyd008pzQMg-qzDlDgqi089

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Proporcione formación a 06 emprendedores sobre Ideación y Design Thinking donde se brindaron lo temas de método scamper, lluvia de ideas, modelo canvas, análisis de riesgo, empatizar, definir, idear, prototipar, probar.los cuales están registrados en el formato de caracterización. Colabore en la detección de áreas clave y diseñe un plan de acción inicial en el que podrán intercambiar vivencias con otros emprendedores que se encuentren en etapas semejantes.

1. Maribel boxton fince
2. Oscar julian diaz
3. Francisco sosa calderón
4. Vanessa quiñones
5. Maria mercedes chaves
6. Kevin ponce bastidas

A continuación, se relaciona el link

https://drive.google.com/drive/folders/1KlAl2fQ9yiyd008pzQMg-qzDlDgqi089

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realice asesoria a 10 emprendedores en design thinking e ideacion donde se trabajaron las siguintes tematicas **metodo escamper**, **lluvia de ideas, modelo canvas,empatizar ,dividir,validar ideas de negocio, analisis de riesgos, idear, prototipar.**a continuacion se relacionan los nombres :

1. Oscar julian diaz
2. Maribel boxton
3. Francisco sosa
4. Maria mercedes chavez
5. Kevin ponce
6. Jender enler garcia
7. Maria chavez
8. Alexander mataceu
9. Gabi maria collazos
10. Vanessa quiñones

Se relaciona el link donde reposa toda la información de caracterizados
https://drive.google.com/drive/folders/1KlAl2fQ9yiyd008pzQMg-qzDlDgqi089

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboraré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Se relaciona el link donde reposa todos los formatos
https://drive.google.com/drive/folders/1KlAl2fQ9yiyd008pzQMg-qzDlDgqi089

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	2
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	4
Actas de asesorías	10
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	0

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asisti a reunion virtual con el cordinador del CDEI buenaventura y con los gestores donde se trataron los temas de metricas para cierres del mes.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario,

alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Suministre a la auxiliar, las actas la información y los listados de asistencia, junto con los documentos requeridos, con el fin de que pudiera actualizar oportunamente las bases de datos en los sistemas de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí y participé activamente en la capacitación del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé la socialización de la oferta institucional en el municipio de Dagua, donde se realizó la caracterización de los emprendedores del territorio. Durante la jornada se atendió y orientó a un total de 10 emprendedores, identificando sus necesidades y oportunidades de fortalecimiento empresarial.

1. Oscar julian
2. Rosalia taquines
3. Maribel boxton
4. Ermila Caicedo
5. Maria mercedes
6. Kevin ponce
7. Jender enler garcia
8. Alexander mataceu
9. Lizeth Dayana ponce
10. Gloria nelli gomez

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

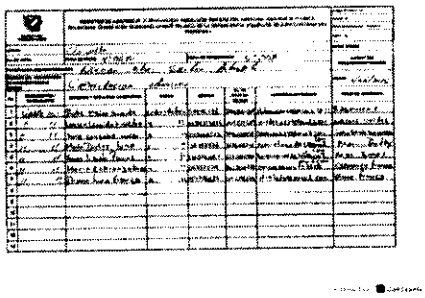
Colaboré de forma activa en la difusión y promoción del programa Vallemplea, una iniciativa encabezada por la gobernadora Dilian Francisca Toro que busca facilitar el acceso al empleo en el Valle del Cauca. Estas actividades mejoran la empleabilidad y aseguran la creación de oportunidades en la región.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

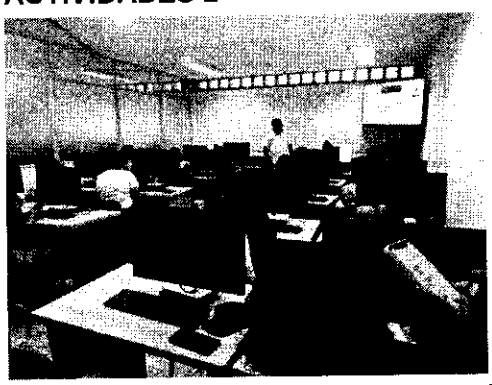
DE LA ACTIVIDAD 1

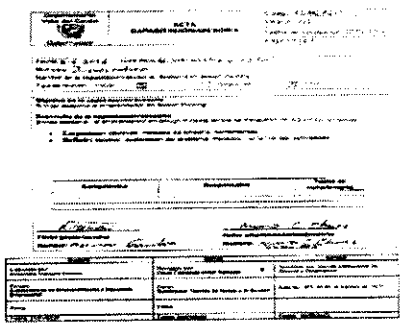




Dándole a Conocer a los emprendedores la Oferta Institucional de la secretaria de Desarrollo Económico, la cual fue caracterizada para iniciar ruta de acompañamiento.

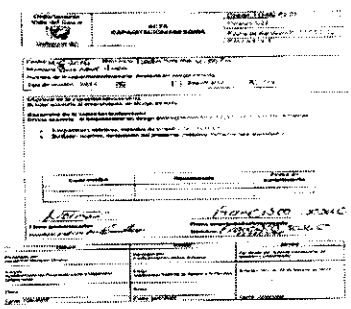
ACTIVIDADES 2

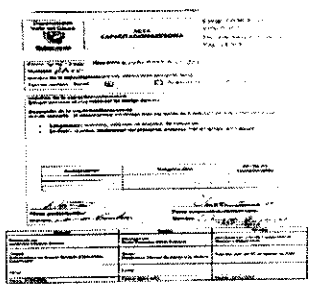


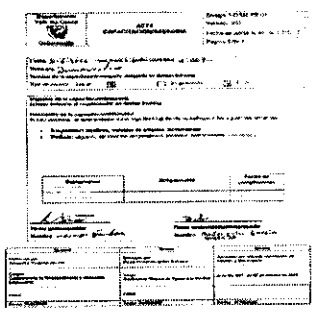


Capacitando a los emprendedores en ideación y design thinking donde se trabajaron los temas de método scamper, lluvia de ideas, método canvas, validar ideas de negocios

ACTIVIDADES 3



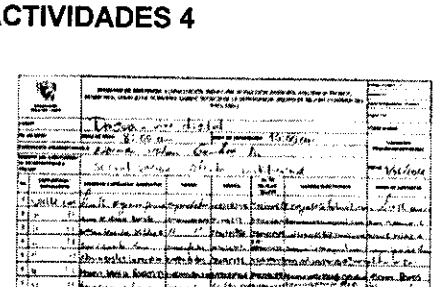


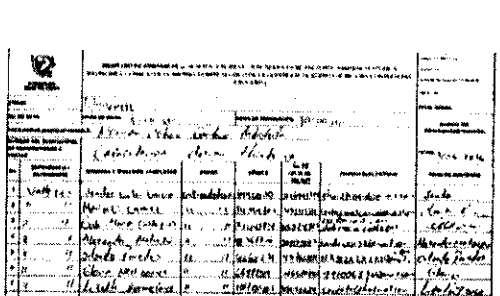


Realice asesoria a emprendedores en design thinking e ideacion donde se trabajaron las siguintes tematicas **metodo escamper, lluvia de ideas, modelo canvas,empatizar ,dividir,validar ideas de negocio, analisis de riesgos, idear, prototipar.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

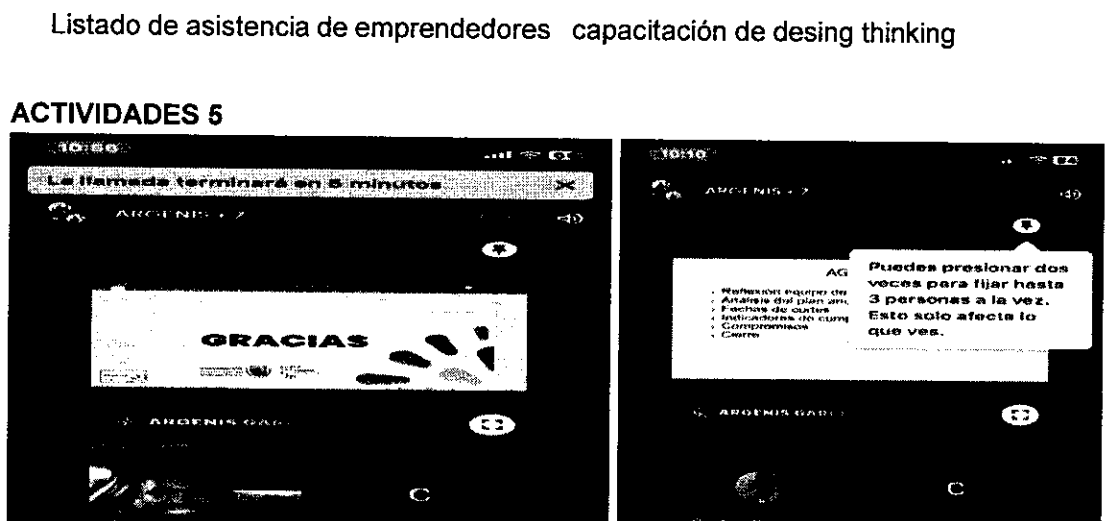
ACTIVIDADES 4





Listado de asistencia de emprendedores capacitación de desing thinking

ACTIVIDADES 5



Asisti a reunion virtual con el cordinador del CDEI buenaventura y con los gestores donde se trataron los temas de metricas para cierres del mes.

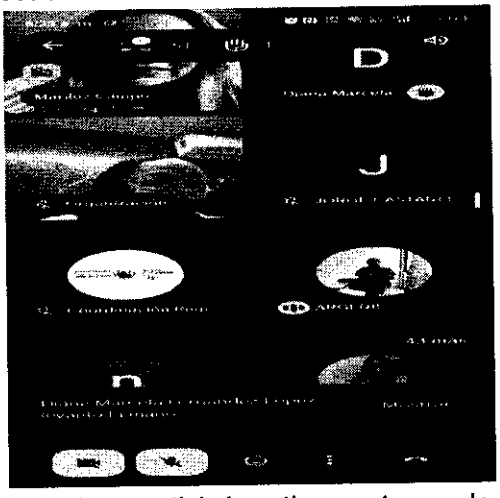
ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



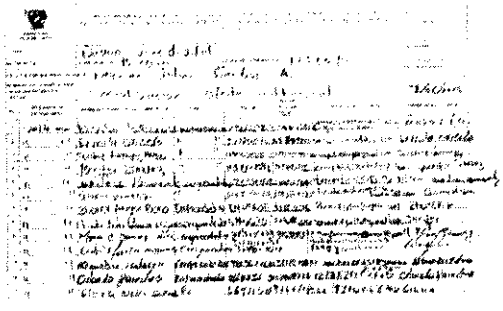
Entregando a la Auxiliar Obdulia Mosquera del Centro Empresarial e Innovación los documentos de apoyo técnico, orientaciones, presentaciones y el acta de acuerdo para actualizar las bases de datos.

ACTIVIDADES 7



Asistí y participé activamente en la capacitación del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial.

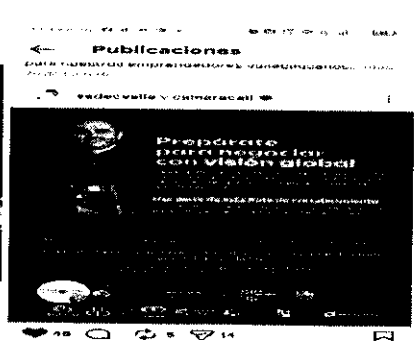
ACTIVIDADES 8

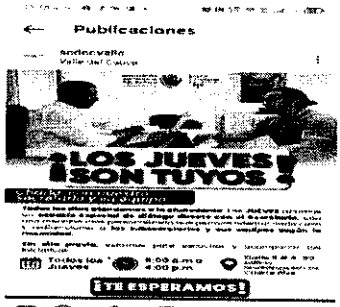


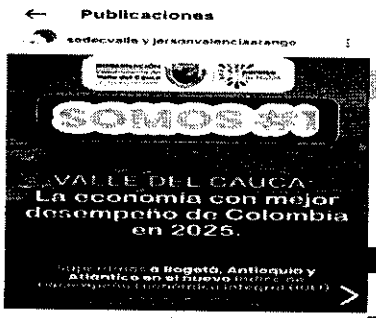
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

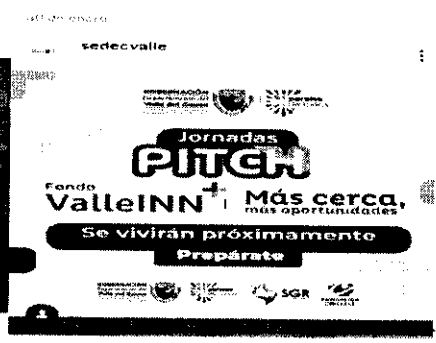
ACTIVIDADES 9

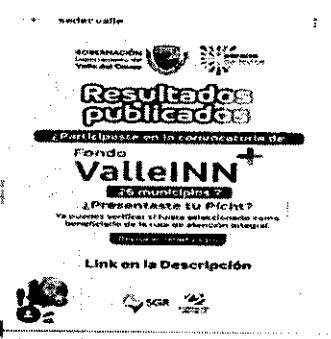


















INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA
C.C.1111812265
Teléfono: 3135500508
Correo:gamboatorres1234@gmail.com

Aprobado por

ARGENIS GARCIA VALENCIA
COORDINADOR CDEI BUENAVENTURA